

REGULAMENT

**pentru acordarea voucherelor de vacanță în cadrul serviciului public de interes local
Centrul Municipal de Cultură Arad pentru perioada 1 ianuarie 2024-31 decembrie 2026**

Prevederi generale

Art.1

- (1) Salariații din cadrul serviciului public de interes local Centrul Municipal de Cultură Arad – funcționari publici și personal contractual- beneficiază anual, în perioada 01 ianuarie 2024-31 decembrie 2026, de vouchere de vacanță **în valoare de 1.600 lei pentru fiecare salariat al cărui salariu de bază net din luna anterioară acordării acestora este de până la 8.000 lei**, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.8/2009, *privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr.215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.296/2023 *privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung*, cu modificările și completările ulterioare *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și de prezentul Regulament.*
- (2) Voucherele de vacanță se emit exclusiv pe suport electronic.
- (3) Valoarea nominală anuală a voucherelor de vacanță este de 1.600 lei acordate angajaților ale căror salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei și nu poate fi diminuată în niciun mod.
- (4) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este de un an de la data alimentării acestora pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, conform prevederilor legale.
- (5) Asupra sumei de 1.600 lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică cota de contribuție de asigurări sociale de sănătate și cota de impozit care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au primit voucherele, în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 *privind Codul fiscal*, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Perioada în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță în baza prezentului Regulament este cuprinsă între 1 ianuarie 2024 și 31 decembrie 2026. Acordarea acestora este condiționată de îndeplinirea condiției legale, referitoare la existența în bugetul serviciului public de interes local Centrul Municipal de Cultură Arad a sumelor alocate pentru această destinație.

Modalitatea de acordare

Art.2

- (1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitatea de salariat al Centrului Municipal de Cultură Arad, în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul aprobat, fără a se diminua cuantumul anual al voucherelor de vacanță acordat salariaților.
- (2) Salariații Centrului Municipal de Cultură Arad nu pot beneficia decât o singură dată pe an de vouchere de vacanță, al cărui cuantumul este de 1.600 lei.

- (3) În cazul cumulului de funcții, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de voucher, în cuantum de 1.600 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit art.12 alin.(4) din anexa Hotărârii Guvernului nr.215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care sunt în această situație vor depune o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorului unde au funcția de bază, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a deciziei directorului executiv al Centrului Municipal de Cultură Arad de aprobare a prezentului Regulament.
- (4) Având în vedere că voucherelor de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care desfășoară efectiv activitate în perioada 2024-2026, indiferent de perioada de exercitare a raportului de serviciu într-un an calendaristic, în conformitate cu art.12 alin.(2) din anexa Hotărârii Guvernului nr.215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Salariații Centrului Municipal de Cultură Arad angajați cu program de lucru redus al cărui număr de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară, este inferior numărului de ore normale de lucru al unui salariat cu normă întreagă comparabil beneficiază de valoare integrală a voucherelor de vacanță.
- (6) Voucherelor de vacanță se acordă integral și personalului din cadrul Centrului Municipal de Cultură care beneficiază de concediile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.158/2005 *privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate*, cu modificările și completările ulterioare, precum și concediile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.111/2010 *privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor*, cu modificările și completările ulterioare, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
- momentul acordării anuale să se situeze în perioada 1 ianuarie 2024-31 decembrie 2026;
 - în bugetul Centrului Municipal de Cultură Arad să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;
 - persoanele să desfășoare efectiv activitate în anul pentru care se acordă voucherelor de vacanță, indiferent de perioada lucrată;
- (7) De asemenea, dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute la alin. (6), vor beneficia de vouchere de vacanță în perioada 2024-2026 și salariații din cadrul Centrului Municipal de Cultură Arad care sunt numiți/angajați pe perioadă nedeterminată/determinată, transferați și cei care și-au reluat raporturile de serviciu/muncă suspendate, indiferent de caracterul suspendării etc., cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/la care i-a încetat detașarea/la care a desfășurat activitate anterior încadrării la Centrul Municipal de Cultură Arad, nu i-a acordat voucher de vacanță până la realizarea transferului/încetării detașării/încetării activității la vechiul angajator.
- (8) În cazurile în care pe posturile temporar vacante sunt angajați pe perioadă determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de valoare integrală a voucherelor de vacanță.
- (9) În cazul personalului detașat, voucherelor de vacanță sunt acordate de instituția în interesul căreia își desfășoară activitatea.

Art.3

- (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada de valabilitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport,

tratament balnear, agrement, conform art.23 din anexa Hotărârii Guvernului nr.215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare.

- (2) Se interzic salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:
- Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
 - Primirea unui rest de bani la voucherele de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
 - Comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și /sau servicii.

Art. 4

- La sfârșitul perioadei de valabilitate, contravaloarea voucherelor de vacanță alimentare pe suport electronic și neutilizat se va restitui Centrului Municipal de Cultură Arad de către unitatea emitentă.
- Restituirea sumelor prevăzute la alin.(1) se face cu respectarea dispozițiilor art.8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.37/2008 *privind reglementare unor măsuri financiare în domeniul bugetar*, aprobată cu modificări prin Legea nr.275/2008, cu modificările și completările ulterioare.
- La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raportului de serviciu, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

Evidența și plata voucherelor de vacanță

Art.5

Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Salarizare transmite după caz, Compartimentului Financiar-Contabilitate, Achiziții Publice informațiile necesare referitoare la potențialii beneficiari de vouchere de vacanță, urmând ca acesta să stabilească persoanele care au dreptul la voucherele de vacanță, potrivit art.2 al prezentului Regulament.

Art.6

Compartimentul Financiar-Contabilitate, Achiziții Publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art.4 din anexa Hotărârii Guvernului nr.215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul suportului electronic. Contractul se semnează de către persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv înainte de a fi aprobat de directorul executiv al Centrului Municipal de Cultură Arad.

Art.7

După achiziția voucherelor de vacanță, Compartimentul Financiar-Contabilitate, Achiziții Publice va ține evidența acestora conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8

Evidența contabilă a voucherelor de vacanță se asigură în cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate, Achiziții Publice. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Alte prevederi

Art.9

- (1) Acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se va realiza, de regulă, în termen de 30 de zile de la achiziționare.
- (2) În caz de furt ori pierdere a suportului electronic, beneficiarul este obligat să informeze instituția în vederea demarării procedurilor de blocare și înlocuire a acestuia.
- (3) Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherele și să respecte prevederile legale în vigoare.

Art.10

Prezentul Regulament și Decizia nr. 11/23.04.2024 se comunică tuturor salariaților din cadrul Centrului Municipal de Cultură Arad pe bază de semnătură de luare la cunoștință – Tabel nominal- și se aduce la cunoștința publicului prin postare pe site-ul oficial al instituției (www.cmcarad.ro).

În cazul în care un salariat al Centrului Municipal de Cultură Arad nu dorește să beneficieze de vouchere de vacanță pentru perioada 01 ianuarie 2024-31 decembrie 2026 va informa în scris conducerea instituției, în termen de 15 zile de la luarea la cunoștință a prezentului Regulament.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Daniela PĂDUREAN-ANDREICA**

ÎNTOCMIT:

Bianca MICLOȘ – consilier la Compartimentul Financiar Contabilitate,
Achiziții Publice

Nadina FOCȘAN – consilier la Compartimentul Juridic,
Resurse Umane, Salarizare